

Số: /TB-SKHHCN

Thái Nguyên, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận vào làm công chức tại Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-SKHHCN ngày 09 tháng 12 năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về tiếp nhận công chức vào làm việc tại Sở Khoa học và Công nghệ;

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo về việc tiếp nhận vào làm công chức tại Sở Khoa học và Công nghệ, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN

1. Đối tượng

- Chuyên gia, nhà khoa học, luật gia, luật sư giỏi, doanh nhân tiêu biểu, xuất sắc đang công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị ngoài khu vực công lập theo chính sách thu hút đối với người có tài năng;

- Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;

- Người hưởng lương trong Quân đội nhân dân, Công an nhân dân, tổ chức cơ yếu mà không phải là công chức;

- Người đang giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng trở lên tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;

- Người đã từng là cán bộ, công chức sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác;

- Người được tuyển dụng theo chỉ tiêu biên chế được cấp có thẩm quyền giao làm việc trong các hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ;

- Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trước ngày Nghị định Nghị định số 170/2025/NĐ-CP của Chính phủ có hiệu lực thi hành;

- Đội viên Đề án thí điểm tuyển chọn trí thức trẻ tình nguyện về các xã tham gia phát triển nông thôn, miền núi giai đoạn 2013 - 2020 đăng ký hợp đồng lao động làm việc tại xã (trước 01 tháng 7 năm 2025) vào làm việc tại xã (kể từ 01 tháng 7 năm 2025).

2. Vị trí việc làm, chỉ tiêu

- Chuyên viên tổng hợp: 01 chỉ tiêu.
- Chuyên viên về quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo): 02 chỉ tiêu.
- Chuyên viên về phát triển khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (bao gồm cả phát triển thị trường và doanh nghiệp khoa học và công nghệ): 02 chỉ tiêu.
- Chuyên viên về quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa: 01 chỉ tiêu.
- Chuyên viên về quản lý giao dịch điện tử: 02 chỉ tiêu.
- Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin (*bao gồm: Công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số*): 04 chỉ tiêu.

II. TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Tiêu chuẩn chung

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.
- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, đủ sức khỏe hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao. Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền.
- Được cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức đồng ý cho chuyển chuyên công tác.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

- Có đủ 05 năm công tác trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm tiếp nhận;
- Điều kiện, tiêu chuẩn đối với vị trí tiếp nhận vào làm công chức của Sở Khoa học và Công nghệ: Có phụ lục chi tiết kèm theo.
- Trong 3 năm gần nhất, được cơ quan có thẩm quyền xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

III. HỒ SƠ TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC

1. Thành phần hồ sơ

- a) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác (*Như: Quyết định phân công nhiệm vụ 5 năm gần nhất, Quyết định đánh giá cuối năm, khen thưởng, kỷ luật....*) theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận.

Hồ sơ được lập thành 01 bộ, đựng trong bì hồ sơ, sắp xếp theo thứ tự thành phần hồ sơ nêu trên, ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành Thông báo đến **17h00 ngày 30/12/2025** trong giờ hành chính.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Sở, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên (Địa chỉ: Phường Vạn Xuân, tỉnh Thái Nguyên).

Mọi chi tiết xin liên hệ ông Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên, số điện thoại: 0984.925.925.

Trên đây là thông báo tiếp nhận vào làm công chức tại Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường thuộc UBND tỉnh;
- TT CNTT&TT (*đ/tải trên Cổng TTĐT Sở*);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Dương Hữu Bường

DANH MỤC

Số lượng, điều kiện, tiêu chuẩn đối với vị trí tiếp nhận vào làm công chức của Sở Khoa học và Công nghệ

(Kèm theo Thông báo số /TB- SKHCN ngày /12/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ)

T T	Vị trí việc làm	Nhiệm vụ chính	Số lượng	Mã ngạch	Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng	
					Về trình độ đào tạo	Về năng lực chuyên môn, nghệ nghiệp
1	Chuyên viên tổng hợp	Tham mưu, trực tiếp thực hiện công tác tổng hợp. Tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo, đề án, dự án, chương trình. Tham mưu xây dựng kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan, của phòng. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất với Bộ Khoa học và Công nghệ, UBND tỉnh và các ngành có liên quan về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định. Chuẩn bị các chương trình, kế hoạch, nội dung công tác chung hàng tuần, tháng, quý, sáu tháng, năm của Sở; Thực hiện công tác hợp tác quốc tế về khoa học, công nghệ và các lĩnh vực được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công của UBND tỉnh.	01	01.003	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác.	<ul style="list-style-type: none">- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.- Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của địa phương nơi công chức công tác hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số trong trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số.- Có thời gian công tác phù hợp với vị trí dự tuyển vào làm việc tại Sở KH&CN (05 năm).
2	Chuyên viên về quản lý khoa học, công nghệ và đổi	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và xây	02	01.003	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành	<ul style="list-style-type: none">- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý

	mới sáng tạo (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo)	dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; trong đó, hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo gồm cả hoạt động đổi mới sáng tạo; hoạt động hỗ trợ chuyển giao công nghệ, ứng dụng và đổi mới công nghệ; quản lý thông tin và thống kê khoa học và công nghệ); chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công			hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác.	nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của địa phương nơi công chức công tác hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số trong trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Có thời gian công tác phù hợp với vị trí dự tuyển vào làm việc tại Sở KH&CN (05 năm).
3	Chuyên viên về phát triển khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (bao gồm cả phát triển thị trường và doanh nghiệp khoa học và công nghệ)	Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về phát triển khởi nghiệp đổi mới sáng tạo hoặc phát triển khởi nghiệp sáng tạo (bao gồm cả phát triển thị trường và doanh nghiệp khoa học và công nghệ); chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.	02	01.003	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác.	- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của địa phương nơi công chức công tác hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số trong trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số.

						- Có thời gian công tác phù hợp với vị trí dự tuyển vào làm việc tại Sở KH&CN (05 năm).
4	Chuyên viên về quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa	<p>- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng các quy định trình Ủy ban nhân dân tỉnh; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của ngành, lĩnh vực hoặc của địa phương về quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa, quy chuẩn kỹ thuật.</p> <p>- Chủ trì nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, quy định của Đảng; văn bản pháp luật của chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của ngành, lĩnh vực hoặc của địa phương về quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa, quy chuẩn kỹ thuật.</p>	01	01.003	Tốt nghiệp đại học trở lên, nhóm ngành: khoa học tự nhiên, khoa học kỹ thuật và công nghệ	<p>- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.</p> <p>- Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của địa phương nơi công chức công tác hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số trong trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số.</p> <p>- Có thời gian công tác phù hợp với vị trí dự tuyển vào làm việc tại Sở KH&CN (05 năm).</p>
5	Chuyên viên về quản lý giao dịch điện tử	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, xây dựng văn bản pháp luật; hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về Giao dịch điện tử; Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng việc được phân công.	02	01.003	Có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên, chuyên ngành: Viễn thông hoặc Đại học chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm của Sở.	<p>- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.</p> <p>- Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của địa phương nơi công chức công tác hoặc sử dụng</p>

						<p>được tiếng dân tộc thiểu số trong trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có thời gian công tác phù hợp với vị trí dự tuyển vào làm việc tại Sở KH&CN (5 năm).
6	<p>Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm: Công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số)</p>	<p>Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, xây dựng văn bản pháp luật; hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về lĩnh vực công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số); Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng việc được phân công.</p>	04	01.003	<p>Có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên, chuyên ngành: Máy tính và Công nghệ thông tin, Tin học. Hoặc đại học chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm của Sở</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của địa phương nơi công chức công tác hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số trong trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Có thời gian công tác phù hợp với vị trí dự tuyển vào làm việc tại Sở KH&CN (05 năm).
		Tổng	12			